

报考审核材料清单

序号	名称	类型	数量
1	考生本人有效身份证件（第二代居民身份证或军官证）	原件及复印件	各一份
2	硕士学位证、硕士毕业证、硕士学位论文（应届生最迟须在入学前提供）	原件及复印件	各一份
3	硕士研究生学生证（应届生提供）	原件及复印件	各一份
4	报名登记表（附件下载）	原件	一份
5	专家推荐书（附件下载）	原件	两份（每位专家一份）
6	硕士学位课程学习成绩单	复印件	一份（加盖出具单位公章）
7	思想政治审查表（附件下载）	原件	一份（加盖出具单位公章）
8	科研成果提交材料（附件下载）	原件、复印件及电子版	各一份
9	应届毕业生须提交所在学校研究生管理部门出具的应届生证明，并注明毕业时间（是否存在延期毕业等问题）	原件	一份（加盖出具单位公章）

10	拟攻读博士学位研究生计划书（附件下载）	原件、复印件及 电子版	各一份
11	同意报考并同意全日制脱产学习证明	原件	一份（加盖出具单位公章）

注：1.纸质版材料于现场确认时提供；

2.电子版材料发送至指定邮箱：经济学院（gzcjdxjjxy@126.com）；工商管理学院（gzcjdxgs407@163.com）。邮件统一格式命名：2020 博士考生+姓名。